

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:**Radzenie sobie z emocjami i techniki budowania odporności na stres.****Warsztaty dla pracowników urzędów.**

Szkolenie z ekspertem Izabelą Krejca-Pawski

22.09.2016r. Warszawa (czwartek), godziny: 10.00-16.00

Zgłoszenie proszę przesać mailem jako skan na adres: biuro@ikpszkolonia.pl

Nazwa instytucji:	
Dane do faktury: (numer NIP, adres, kod pocztowy)	
Dane osoby zgłaszającej :	
Kontakt do osoby zgłaszającej:	Telefon: E-mail:
Dane uczestnika/ uczestników:	1. 2. 3.
Kontakt do uczestników:	Telefon: E-mail:
Koszt udziału:
Rozliczenie kosztu udziału:
Oświadczenie:	Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału w szkoleniu przedstawionymi na następnej stronie tego formularza oraz akceptujemy wszystkie warunki udziału w szkoleniu.
Oświadczenie: Oświadczamy, że w/w usługa szkoleniowa nabyta od IKP Szkolenia ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników oraz jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych. <i>Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późniejszymi zmianami.</i>	

.....
Data.....
Popis osoby upoważnionej i pieczętka instytucji

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ IKP SZKOLENIA:

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie skanu na adres e-mail: biuro@ikpszkolonia.pl
2. Każde zgłoszenie udziału jest potwierdzane informacją zwrotną o otrzymaniu formularza zgłoszeniowego w formie wiadomości e-mail.
3. Szczegółowe informacje organizacyjne (miejsce szkolenia, harmonogram) są przesyłane na trzy dni robocze przed szkoleniem **w momencie jego potwierdzenia**.
4. Opłata za udział w szkoleniu następuje po jego realizacji na podstawie faktury wystawionej przez IKP Szkolenia Izabela Krejca-Pawski, ul. ul. Zakopiańska 103a/3 30-418 Kraków NIP:6792814447, w terminie 14 dni od daty realizacji szkolenia **na rachunek bankowy 75 1160 2202 0000 0002 7786 4490 Bank Millennium**.
5. Koszt udziału w szkoleniu zawiera materiały szkoleniowe w wersji drukowanej, notatnik, długopis, imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, przerwy kawowe i lunch. Koszt udziału nie obejmuje kosztu noclegów, dojazdu uczestników i parkingu.
6. Organizator szkolenia, IKP Szkolenia Izabela Krejca-Pawski, zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych, min zbyt małej grupy uczestników, choroby trenera i innych okoliczności, na które organizator nie ma wpływu. Organizator w przypadku odwołania szkolenia nie zwraca kosztów poniesionych za ewentualny nocleg i transport uczestników.
7. Zgłaszający oświadcza, że w przypadku nie przybycia na szkolenie bez uprzedniej rezygnacji najpóźniej na cztery dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator obciąży zgłaszającego pełną kwotą uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać tylko drogą mailową na adres biuro@ikpszkolonia.pl
8. Zgłaszający wyraża zgodę na umieszczenia danych w bazie firmy IKP Szkolenia Izabela Krejca-Pawski i ich przetwarzania na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
9. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i warunków uczestnictwa w szkoleniu i jest jednoznaczne z zawarciem umowy upoważniającej IKP Szkolenia Izabela Krejca-Pawski z siedzibą w Krakowie do wystawienia faktury bez składania podpisu przez Zgłaszającego.